

A Chancelaria de Defesa junto da Embaixada da República de Angola na República Italiana, pretende recrutar para o seu quadro de pessoal, o seguinte:

(1) Escriturário de 1ª Classe

Requisitos:

Domínio das línguas portuguesa, italiana e inglesa

Conhecimentos sólidos em informática.(Word/Excel)

Preferencialmente de nacionalidade Angolana

Experiência Profissional

Minímo de 2 anos de trabalho em ocasiões anteriores

Habilitações Literárias

Licenciatura ou equivalente em Economia e Finanças
(Contabilidade/Escrituração)

Oferece-se:

Remuneração de acordo com a legislação em vigor

Os candidatos interessados deverão enviar as suas candidaturas para o endereço electrónico defesa@embangola.com, das 09 às 16hoo, dos dias úteis, impreterivelmente até ao dia 31/ 05/17.